

## BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS MIESTO KRIZIŲ CENTRO ETIKOS KODEKSAS

1. BĮ Vilniaus miesto krizių centro (toliau – Centras) etikos kodekso (toliau – Kodeksas) tikslai:

1.1. apibrėžti veiklos ir elgesio principus, kurių turi laikytis kiekvienas Centro darbuotojas, vykdydamas pareigybės aprašyme nustatytas pareigas bei funkcijas:

1.2. ugdyti darbuotojų atsakomybę;

1.3. apsaugoti darbuotojus nuo neetiško elgesio.

2. Kodekse pateikti etiško elgesio principai, kurie turėtų būti taikomi kasdieninėje darbuotojų veikloje: pagarbos, teisingumo, nesavanaudiškumo, padarumo, nešališkumo, atsakomybės, viešumo, pavyzdningumo principai.

3. Darbuotojo elgesys, veiksmai ir sprendimai, pažeidžiantys šio kodekso principus, neleistini ir užtraukia šio kodekso 13 punkte nustatytą atsakomybę.

4. Šio Kodekso pažeidimus tiria Centro direktoriaus įsakymu paskirta 5 asmenų etikos komisija (toliau – komisija) skundui ištirti, paskirdamas komisijos pirmininką, kitus komisijos narius ir komisijos sekretorius.

5. Komisija, nustačiusi, kad darbuotojas, vykdydamas pareigas, ignoruoja etikos principus, gali taikyti tokias poveikio priemones:

5.1. pažeidimo pripažinimą;

5.2. įsipareigojimą nutraukti neetišką elgesį;

5.3. įpareigojimą atsiprašyti;

5.4. įspėjimą;

5.5. sprendimo (informacijos) paskelbimą;

5.6. siūlymą atlyginti moralinę žalą.

6. Jeigu darbuotojas nesilaiko etikos principų, kitas darbuotojas arba paslaugų gavėjas turi teisę pateikti tarnybinį pranešimą/skundą Centro direktoriaus vardu.

7. Kodekso pažeidimai turi būti įvykę ne vėliau negu prieš 30 kalendorinių dienų.

8. Skundai/tarnybiniai pranešimai pateikiami raštu.

9. Skunde/ tarnybiniame pranešime turi būti nurodyta:

9.1. pareiškėjo vardas, pavardė;

9.2. skundžiamo asmens vardas, pavardė, pareigos;

9.3. skundžiamos veiklos apibūdinimas, padarymo laikas ir aplinkybės;

9.4. skundo/ tarnybinio pranešimo surašymo data, pareiškėjo parašas;

9.5. kartu su skundu/ tarnybiniame pranešime gali būti pateikiami turimi įrodymai ir kita tyrimui reikalinga informacija.

10. Anoniminiai skundai nagrinėjami komisijos, priimti sprendimai viešinami Centro informaciniame stende.

11. Komisijos sekretorius sušaukia posėdį apie tai pranešdamas pareiškėjui ir darbuotojui, kurio pažeidimas tiriamas.

12. Pareiškėjo ir/ar darbuotojo, kurio pažeidimas tiriamas neatvykimas į etikos komisijos posėdį netrukdo komisijai svarstyti skundą/tarnybinį pranešimą ir priimti sprendimą.

13. Komisija, nustačiusi etikos pažeidimą, atsižvelgdama į pažeidimo sunkumą, priima sprendimą dėl poveikio priemonės taikymo. Komisijos sprendimas apie etikos pažeidimą teikiamas raštu pareiškėjui ir darbuotojui, kuris buvo pripažintas pažeidusiu etikos kodeksą.

14. Centro susirinkimų, posėdžių, darbuotojų metinės veiklos vertinamojo pokalbio metu turi būti nuolat aptariama ir įvertinama, kaip darbuotojas vadovaujasi kodeksu.

15. Siekiant užtikrinti kodekso nuostatų laikymąsi, visi Centro darbuotojai privalo nedelsiant reaguoti į visus kodekso pažeidimus ir apie tai informuoti Centro direktorių.

24. Kodeksas taikomas visiems Centro darbuotojams.

25. Kodeksas skelbiamas viešai Centro internetinėje svetainėje [www.vmkc.lt](http://www.vmkc.lt) ir informaciniuose stenduose.