



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS MIESTO KRIZIŲ CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. kovo 5 d. Nr. 1-924
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46, 2.47 straipsniais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu ir 7 straipsniu ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Vilniaus miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos Vilniaus miesto krizių centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti biudžetinės įstaigos Vilniaus miesto krizių centro direktorių pasirašyti 1 punktu patvirtintus jo vadovaujamos įstaigos nuostatus.
3. Įpareigoti biudžetinės įstaigos Vilniaus miesto krizių centro direktorių per 14 dienų nuo šio sprendimo paskelbimo Teisės aktų registre dienos atlikti visus reikiamus veiksmus, kad būtų užtikrintas 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimas valstybės įmonėje Registrų centre.
4. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 28 d. sprendimo Nr. 1-557 „Dėl Savivaldybės biudžetinių įstaigų nuostatų patvirtinimo“ 1.2 papunktį.
5. Pavesti:
 - 5.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarybos veiklos administravimo skyriaus vedėjui užtikrinti 1 punktu patvirtintų nuostatų paskelbimą Teisės aktų registre;
 - 5.2. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės gerovės skyriui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

Meras

Valdas Benkuskas

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos

2025 m. kovo 5 d.

sprendimu Nr. 1-924

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS MIESTO KRIZIŲ CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus miesto krizių centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus miesto krizių centro (toliau – įstaiga) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, veiklos tikslą, sritį, rūšis, funkcijas, teises, pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, įstaigos likvidavimą, reorganizavimą ir pertvarkymą, taip pat informacijos viešo paskelbimo tvarką.

2. Įstaigos pavadinimas – biudžetinė įstaiga Vilniaus miesto krizių centras.

3. Įstaigos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Įstaiga yra savivaldybės socialinių paslaugų įstaiga.

5. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, išlaikomas iš Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – ir Savivaldybė) biudžeto asignavimų ir atliekantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir kituose įstatymuose nustatytas savivaldybių savarankiškasias ir valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) funkcijas, turintis savo antspaudą, sąskaitas banke.

6. Įstaigos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero, Savivaldybės administracijos Socialinės gerovės skyriaus įsakymais ir Nuostatais.

7. Įstaigos buveinė – Vytenio g. 45, LT-03208 Vilnius, unikalus Nr. 1096-1037-9010.

8. Įstaigos finansiniai metai yra sausio 1 d. – gruodžio 31 d.

9. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJAI IR JOS KOMPETENCIJA

10. Įstaigos savininkė yra Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

11. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

11.1. tvirtina Nuostatus;

11.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų įstaigos vadovą;

11.3. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis skiria Savivaldybės biudžeto lėšas įstaigai išlaikyti;

11.4. kontroliuoja įstaigos lėšų apskaitą ir panaudojimą;

11.5. priima sprendimą dėl įstaigos buveinės pakeitimo;

11.6. priima sprendimą dėl įstaigos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

11.7. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

11.8. priima sprendimą dėl įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

11.9. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

12. Įstaigos veiklos tikslai – padėti Vilniaus miesto gyventojams (deklaravusiems gyvenamąją vietą Vilniaus miesto savivaldybėje (įtrauktiems į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą) spręsti krizines situacijas, šalinti jų sukeltas pasekmes ir mažinti krizinių situacijų poveikį asmens (šeimoms) gyvenimui, siekiant atkurti savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę, užtikrinant reikalingų paslaugų, atitinkančių asmens (šeimoms) individualius poreikius spręsti krizines situacijas ir jų sukeltas pasekmes bei mažinti šių pasekmių poveikį asmens (šeimoms) gyvenimui, teikimą.

13. Įstaigos veiklos sritis – socialinių paslaugų teikimas.

14. Įstaigos veiklos rūšis – kita stacionarinė globos veikla, kodas 87.90.

15. Įstaiga vykdo šias funkcijas:

15.1. nustato asmenų (šeimų) socialinės priežiūros paslaugų poreikį;

15.2. teikia prevencines ir bendrąsias socialines paslaugas pagal Vilniaus miesto gyventojų poreikius;

15.3. teikia socialinės priežiūros (laikino apnakvindinimo) paslaugas asmenims (šeimoms), kuriems, esant krizinei situacijai ir pan., nesuteikus šių paslaugų iškyla grėsmė asmens sveikatai ar gyvybei;

15.4. teikia socialinės priežiūros (intensyvios krizių įveikimo pagalbos) paslaugas Vilniaus miesto socialinę riziką patiriančioms šeimoms; socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimoms; vaikams, kuriems pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyta laikinoji priežiūra, kitiems tos šeimos vaikams kartu su jų atstovais (atstovu) pagal įstatymą; smurtą patyrusiems asmenims ir jų vaikams;

15.5. teikia socialinės priežiūros (psichosocialinės pagalbos) paslaugas krizinėje situacijoje esančioms šeimoms ir jų nariams; vaikams, kuriems pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyta laikinoji priežiūra, kitiems tos šeimos vaikams kartu su jų atstovais (atstovu) pagal įstatymą; socialinę riziką patiriančioms šeimoms ir jose augantiems vaikams;

15.6. teikia socialinės priežiūros (socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo) paslaugas socialinę riziką patiriančioms šeimoms, kurioms dėl socialinės rizikos veiksnių ir aplinkybių yra pavojus patirti socialinę atskirtį;

15.7. teikia socialinės globos (trumpalaikės socialinės globos iki 3 mėn.) paslaugas nuo 3 metų iki 18 metų socialinę riziką patiriantiems vaikams ar vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų; vaikams, laikinai likusiems be tėvų globos.

16. Įstaigos teikiamos socialinės paslaugos:

16.1. informavimas (Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (toliau – SPIS) kodas 201);

16.2. konsultavimas (SPIS kodas 202);

16.3. tarpininkavimas ir atstovavimas (SPIS kodas 203);

16.4. socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas (SPIS kodas 320);

16.5. laikinas apnakvindinimas (SPIS kodas 340);

16.6. intensyvi krizių įveikimo pagalba (SPIS kodas 350);

16.7. trumpalaikė socialinė globa (iki 3 mėn) (SPIS kodai 422, 423);

16.8. psichosocialinė pagalba (SPIS kodas 360).

17. Licencijuojamą veiklą įstaiga gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus

IV SKYRIUS ĮSTAIGOS VALDYMAS

18. Įstaigos vadovas – direktorius yra vienasmenis įstaigos valdymo organas.
19. Direktorių į pareigas konkurso būdu penkerių metų kadencijai priima ir atleidžia iš jų meras. Konkursas į direktoriaus pareigas organizuojamas ir vykdomas Vyriausybės nustatyta tvarka. Direktorius pareigas pradeda eiti nuo jo priėmimo į pareigas dienos.
20. Direktorius kadencijų skaičius neribojamas.
21. Direktorius be konkurso gali būti skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu kiekvienais kadencijos metais jo veikla buvo įvertinta kaip viršijanti lūkesčius ir (arba) atitinkanti lūkesčius (iki 2024 m. sausio 1 d. – labai gerai arba gerai).
22. Direktorius, kuris be konkurso nebuvo skirtas antrajai penkerių metų kadencijai, turi teisę dalyvauti viešame konkurse šios įstaigos direktoriaus pareigoms eiti.
23. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki direktoriaus kadencijos pabaigos, skelbiamas konkursas direktoriaus pareigoms eiti, išskyrus atvejį, kai direktorius be konkurso paskiriamas antrajai penkerių metų kadencijai.
24. Jeigu, pasibaigus direktoriaus kadencijai, konkurso į laisvą pareigybę metu pretendentas nebuvo atrinktas, direktoriaus pareigas eiti gali būti paskiriamas iki kadencijos pabaigos direktoriaus pareigas ėjęs ar kitas asmuo, kol konkurso būdu bus į pareigas priimtas naujas direktorius, bet ne ilgesniam negu vienų metų laikotarpiui.
25. Jeigu direktoriaus pareigybė atsilaivina nepasibaigus direktoriaus kadencijai arba įsteigus naują pareigybę, konkursas į direktoriaus pareigas paskelbiamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo pareigybės atsilaivavimo ar naujos pareigybės įsteigimo dienos. Konkursas turi būti baigtas ir jo rezultatai paskelbti ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo konkurso paskelbimo dienos.
26. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
27. Direktorius:
 - 27.1. organizuoja įstaigos darbą, kad būtų įgyvendinami įstaigos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 27.2. užtikrina, kad įstaigos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir įstaigos nuostatų;
 - 27.3. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų įstaigos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai);
 - 27.4. nustato įstaigos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
 - 27.5. nustato įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;
 - 27.6. organizuoja įstaigos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
 - 27.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, įstaigos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
 - 27.8. atstovauja įstaigai valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose;
 - 27.9. derina su Socialinės gerovės skyriumi einamųjų metų biudžeto programų sąmatas
 - 27.10. tvirtina įstaigos darbo tvarkos taisykles;
 - 27.11. atsako už tinkamą socialinio darbo veiklos organizavimą ir vaiko teisių bei teisėtų interesų apsaugą;
 - 27.12. įgyvendina kitas teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas teises ir vykdo pareigas.

V SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Įstaiga turi šias teises:

- 28.1. naudoti ir valdyti įsigytą ir patikėjimo teise perduotą turtą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 28.2. teisės aktų nustatyta tvarka pirkti ir kitaip įsigyti įstaigos veiklai reikalingą turtą, juo disponuoti, sudaryti sandorius;
- 28.3. teisės aktuose nustatyta tvarka gauti paramą;
- 28.4. organizuoti savanorių veiklą;
- 28.5. organizuoti studentų praktikos atlikimą įstaigoje;
- 28.6. vykdyti ir dalyvauti programose bei projektuose socialinių paslaugų srityje;
- 28.7. organizuoti įstaigos darbuotojų mokymą ir kvalifikacijos kėlimą;
- 28.8. teikti Savivaldybei pasiūlymus dėl socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo paslaugų gavėjams;
- 28.9. skleisti socialinio darbo gerąją patirtį, pagal savo kompetenciją organizuoti neformalųjį švietimą;
- 28.10. teisės aktų nustatyta tvarka gauti reikalingus veiklai vykdyti dokumentus ir informaciją;
- 28.11. bendradarbiauti su valstybinėmis, savivaldybių ir nevalstybinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis, teikiančiomis socialines paslaugas ar paramą;
- 28.12. įgyvendinti kitas teisės aktuose nustatytas teises;
- 28.13. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauti ir ginti paslaugų gavėjų interesus Lietuvos Respublikos teismuose ir kitose valstybės bei savivaldybių institucijose, įstaigose ir organizacijose
- 29. Įstaigos pareigos yra šios:
 - 29.1. racionaliai naudoti biudžeto asignavimus pagal patvirtintas programų sąmatas šiuose nuostatuose numatyti veiklai vykdyti;
 - 29.2. užtikrinti materialiojo turto saugumą ir tinkamą priežiūrą;
 - 29.3. užtikrinti saugias darbo sąlygas;
 - 29.4. užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę;
 - 29.5. nustatyta tvarka teikti veiklos planus ir ataskaitas bei garantuoti jų teisingumą;
 - 29.6. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

VI SKYRIUS

ĮSTAIGOS FINANSAVIMAS IR AUDITAS

- 30. Įstaigos lėšų šaltiniai yra šie:
 - 30.1. Savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto asignavimai;
 - 30.2. kitos teisėtai gautos lėšos;
 - 30.3. lėšos surinktos už suteiktas paslaugas.
- 31. Įstaigos lėšos gaunamos ir naudojamos pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programų sąmatas ir laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytos tvarkos.
- 32. Įstaigos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.
- 33. Įstaigos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.
- 34. Įstaigos vidaus auditą, vadovaudamasis teisės aktais, atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.
- 35. Įstaigos finansinės veiklos kontrolę vykdo savininkė ir kitos institucijos ar įstaigos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka
- 36. Įstaigos veiklos priežiūrą atlieka savininkė.

VII SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

37. Nuostatus tvirtina ir keičia Savivaldybės taryba. Nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi įstaigos direktorius ir savininkė. Patvirtinti nuostatai turi būti nustatyta tvarka įregistruoti Juridinių asmenų registre per 14 dienų nuo jų paskelbimo Teisės aktų registre.

VIII SKYRIUS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

38. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu įstatymų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMAS

39. Vieši pranešimai skelbiami valstybės įmonėje Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Informacija visuomenei teikiama įstaigos interneto svetainėje www.vmkc.lt.
