

## MOKĖJIMO UŽ SOCIALINES PASLAUGAS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokėjimo už suteiktas socialines paslaugas tvarką, nustato mokėjimo dydžius, atleidimo nuo mokėjimo atvejus ir kitas sąlygas Vilniaus miesto krizių centre (toliau – Centras).

2. Aprašas taikomas mokėjimui už tas socialines paslaugas, kurių teikimas finansuojamas iš Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto ar Savivaldybės biudžetui skiriamų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų socialinėms paslaugoms organizuoti. Už kitas privačiai ar papildomai asmens (šeimos) pageidavimu teikiamas socialines paslaugas mokama paslaugas gaunančio asmens (jam atstovaujančio) ir Centro tarpusavio susitarimu.

3. Aprašas yra taikomas:

3.1. asmenims, faktiškai gyvenantiems Savivaldybėje – dėl prevencinių, bendrųjų, psichosocialinės pagalbos socialinių paslaugų;

3.2. asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą Savivaldybėje arba įtrauktiems į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą – dėl intensyvios krizių įveikimo pagalbos su apgyvendinimu.

4. Centro teikiamų socialinių paslaugų kaina apskaičiuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. A1-426 „Dėl Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“.

5. Centro teikiamų socialinių paslaugų kainą kiekvienų metų paskutinį ketvirtį, suderinęs su Savivaldybės administracijos Socialinės gerovės skyriumi (toliau – Socialinės gerovės skyrius), tvirtina Centro direktorius. Nauja kaina įsigalioja kitų metų sausio 1 d.

6. Mokėjimo už socialines paslaugas dydis asmeniui (šeimai) nustatomas individualiai, atsižvelgiant į asmens (šeimos) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas ir asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų rūšį.

7. Asmens (šeimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydis gali būti nustatytas tik pinigine išraiška ir negali būti didesnis už asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų kainą.

**8. Atsiskaitymas už Centre suteiktas socialines paslaugas vykdomas tik negrynais pinigais (bankiniu pavedimu, per elektroninius mokėjimus, stacionariuose mokėjimo terminaluose ir pan.).**

9. Mokėjimas už Centro teikiamas socialines paslaugas:

9.1. prevencinės (informavimas) paslaugos, bendrosios socialinės paslaugos (konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas) Centre teikiamos nemokamai;

9.2. už socialinės priežiūros paslaugas:

9.2.1. psichosocialinė pagalba Centre teikiama nemokamai, išskyrus tuos atvejus, kai ši paslauga teikiama privačiai asmeniui pageidaujant. Tokiu atveju, vadovaujantis Aprašo 2 p., asmuo moka Centro direktoriaus patvirtintą paslaugos kainą;

9.2.2. laikino apnakvindinimo (teikiamas pagal poreikį, bet nepertraukiamai gali būti teikiamas ne ilgiau kaip 7 paras), socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugos teikiamos nemokamai;

9.2.3. mokėjimo už socialinę priežiūrą (intensyvios krizių įveikimo pagalbos, psichosocialinės pagalbos paslaugas) dydis nustatomas pagal asmens (šeimos) pajamas;

9.3. trumpalaikė socialinė globa (iki 3 mėn.) socialinę riziką patiriantiems vaikams ar vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų; vaikams, laikinai likusiems be tėvų globos Centre teikiama nemokamai.

10. Asmens (šeimos) teisės ir pareigos dėl mokėjimo už socialines paslaugas reglamentuojamos tarp socialines paslaugas gaunančio asmens ar jo globėjo (rūpintojo, aprūpintojo), kito teisėto asmens atstovo ir Centro direktoriaus sudarytoje ir abiejų pusių pasirašytoje Socialinių paslaugų teikimo ir apmokėjimo už paslaugas sutartyje.

11. Konkretus asmens (šeimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydis apskaičiuojamas rengiant Socialinių paslaugų teikimo ir apmokėjimo už jas sutartį.

12. Mokestis už intensyvią krizių įveikimo pagalbą mokamas už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas. **Pirmą mėnesį intensyvi krizių pagalba teikiama nemokamai.**

13. Mokestis už privačiai teikiamą psichosocialinę pagalbą mokamas iš anksto prieš pradėdant teikti paslaugas.

14. Tais atvejais, kai Centre yra laisvų vietų, socialinės paslaugos gali būti teikiamos ir ne Vilniaus miesto gyventojams – jie moka visą nustatytą socialinės paslaugos kainą (kartu su gyvenamosios vietos savivaldybės mokama dalimi).

15. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

15.1. **Komisija** – Socialinės priežiūros paslaugų skyrimo komisija, kurios tikslas nagrinėti asmenų prašymus ir prašymus-paraiškas socialinės priežiūros paslaugoms gauti Centre ir kitose įstaigose, kurios gauna finansavimą iš Savivaldybės, ir atsižvelgiant į asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadas, priimti sprendimą dėl socialinės priežiūros paslaugų skyrimo, pratęsimo, nutraukimo, užbaigimo

15.2. **šeima** – sutuoktiniai arba bendrai gyvenantys asmenys, taip pat susituokęs asmuo, su kuriuo teismo sprendimu dėl sutuoktinių gyvenimo skyrium yra likę gyventi jų vaikai, arba vienas iš tėvų, jų vaikai ir įvaikiai iki 18 metų. Į šeimos sudėtį taip pat įskaitomi nesusituokę ir su kitu asmeniu bendrai negyvenantys asmenys nuo 18 iki 24 metų, kurie mokosi pagal bendrojo lavinimo programą, pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dieninės studijų formos nuosekliųjų studijų programą, taip pat asmenys nuo bendrojo lavinimo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos; vaikai, kuriems pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyta laikinoji priežiūra, ir jų teisėti atstovai pagal įstatymą, socialinę riziką patiriančios šeimos, turinčios vaikų, kiti socialinę riziką patiriantys asmenys (pvz., vieniši tėvai ir jų vaikai, besilaukiančios moterys, nepilnametės besilaukiančios merginos ir nepilnametės motinos);

15.3. **vaikas** – asmuo, neturintis 18 metų, išskyrus atvejus, kai įstatymai nenumato kitaip.

15.4. kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

## II. MOKĖJIMAS UŽ INTENSYVIOS KRIZIŲ ĮVEIKIMO PAGALBOS PASLAUGAS

16. Asmens (šeimos) mokėjimo už intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugas (toliau – krizių įveikimo pagalba) dydis per mėnesį, kai asmens pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra:

16.1. didesnės kaip 2 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžiai, bet mažesnės kaip 3 VRP dydžiai, – 5 procentai asmens (šeimos) pajamų;

16.2. 3 VRP dydžiai arba didesnės už juos, bet mažesnės kaip 4 VRP dydžiai, – 10 procentų asmens (šeimos) pajamų;

16.3. 4 VRP dydžiai arba didesnės už juos, bet mažesnės kaip 5 VRP dydžiai, – 15 procentų asmens (šeimos) pajamų;

16.4. 5 VRP dydžiai arba didesnės – 20 procentų asmens (šeimos) pajamų.

17. Jeigu asmuo pagal Tikslinių kompensacijų įstatymą gauna (arba negauna, bet jam yra paskirta) individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją ar iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatyta tvarka paskirtą slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, mokėjimo už krizių įveikimo pagalbą dydis asmeniui nustatomas atsižvelgiant į šias kompensacijas ir yra:

17.1. 40 procentų šios kompensacijos dydžio, jeigu šios paslaugos teikiamos asmeniui, kuriam nustatytas pirmo arba antro lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis;

17.2. 60 procentų šios kompensacijos dydžio, jeigu šios paslaugos teikiamos asmeniui, kuriam nustatytas trečio arba ketvirto lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis.

18. Kai asmuo gydomas stacionariose gydymo ar reabilitacijos įstaigose, jis yra atleidžiamas nuo mokėjimo už krizių įveikimo pagalbą proporcingai gydymosi laikui.

19. Asmuo atleidžiamas nuo mokėjimo už krizių įveikimo pagalbą jo pateiktame prašyme nurodytam terminui, bet ne ilgiau nei 30 kalendorinių dienų, **Komisijos sprendimu šiais atvejais:**

19.1. asmens turto praradimo;

19.2. dėl stichinės nelaimės;

19.3. gaisro ar vagystės atveju.

20. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį teikiamą krizių įveikimo pagalbą dydis nustatomas proporcingai teikiamos paslaugos trukmei.

21. Asmuo, pageidaujantis kartotinai gauti krizių įveikimo pagalbą Centre, turi būti atsiskaitęs su Centru už anksčiau teiktą šią paslaugą.

22. Asmeniui (šeimai), teisės aktų nustatyta tvarka gaunančiam (-iai) socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio (-ios) mėnesio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai, krizių įveikimo pagalba teikiama nemokamai, išskyrus socialinę riziką patiriančius suaugusius asmenis, ilgiau kaip mėnesį per kalendorinius metus gyvenančius Centre, ir asmenis, gaunančius individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją, mokamą pagal Tikslinių kompensacijų įstatymą.

23. Atskaičius nustatytą asmens (šeimos) mokėjimo už krizių įveikimo pagalbą dalį, asmens mėnesio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) negali likti mažesnės kaip 2 VRP dydžiai, išskyrus asmenis, gaunančius individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją, o socialinę riziką patiriančio suaugusio asmens, ilgiau kaip mėnesį per kalendorinius metus gyvenančio Centre, mėnesio pajamos negali likti mažesnės nei 0,8 VRP.

24. Mokesčio už krizių įveikimo pagalbą apskaičiavimas:

24.1. Pirminį asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už krizių įveikimo pagalbą vertinimą (toliau – FGV) atlieka Socialinės gerovės skyrius ir pateikia Centru;

24.2. Centro Pagalbos šeimai skyrius (toliau – PŠS) vyresnysis socialinis darbuotojas-atvejo vadybininkas, atliekantis asmens (šeimos) FGV (toliau – darbuotojas, atliekantis FGV), atlikdamas asmens (šeimos) (gaunančio (-ios) paslaugas ilgiau nei vieną mėnesį), vadovaujasi Socialinės gerovės skyrius atliktu FGV;

24.3. PŠS vedėjas (jį pavaduojantis darbuotojas) paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną pateikia Paslaugų gavėjų mokėjimo už suteiktą krizių įveikimo pagalbą sąrašą (1 priedas) darbuotojui, atliekančiam FGV. Sąraše nurodomi ir paslaugų gavėjai, kuriems Centro direktoriaus sprendimu mokėjimas atidėtas iki vieno mėnesio (įrašai apie tai fiksuojami pastabose), bei paslaugų gavėjai, gavę paslaugas ne visą mėnesį (sudarę Sutartį viduryje mėnesio, nutraukę Sutartį, išvykę į gydymo ar reabilitacijos įstaigą);

24.4. darbuotojas, atliekantis FGV, vadovaudamasis pateiktu sąrašu, per 10 darbo dienų atlieka paslaugų gavėjų FGV (5 priedas,), užpildo Paslaugų gavėjų įmokų už suteiktą socialinę priežiūrą žiniaraštį (2 priedas) ir perduoda Centro buhalteriiui. FGV originalų kopijos įsegamos į paslaugų gavėjų bylas, nurodant, kur saugomi originalai;

24.5. Centro buhalteris patikrina gautus dokumentus ir išrašo Mokėjimo už suteiktą krizių įveikimo pagalbą kvitus (toliau – kvitas<sup>1</sup>, 3 priedas), kuriuos patvirtina savo parašu, vieną kvito dalį perduoda PŠS vedėjui (jį pavaduojančiam darbuotojui), kitą kvito<sup>1</sup> dalį įsėga į bylą 2.23. „Mokėjimo už socialines paslaugas apskaitos dokumentai“, o gavus įmokas, prideda prie gautų įmokų pagal paslaugų gavėjus. Paslaugų gavėjams, kuriems intensyvi krizių įveikimo pagalba teikiama nemokamai, kvitai<sup>1</sup> neišrašomi;

24.6. PŠS vedėjas (jį pavaduojantis darbuotojas) išdalina mokėjimo kvitus vyresniesiems socialiniams darbuotojams – atvejo vadybininkams ir/ar socialiniams darbuotojams, kurie pateikia juos paslaugų gavėjams apmokėti;

24.7. mokestis už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį teikiamas krizių įveikimo pagalbos paslaugas nustatomas proporcingai teikiamų paslaugų trukmei, išskaičiuojant dienos kainą, kuri priklauso nuo mėnesio dienų skaičiaus;

24.8. vienos dienos mokėjimo dydis skaičiuojamas suapvalinus iki dviejų skaičių po kablelio;

24.9. kai krizių įveikimo pagalbos paslaugų teikimas nutraukiamas anksčiau nei numatyta Sutartyje, mokesčio dydis apskaičiuojamas remiantis paslaugų gavėjo pateiktu nustatytos formos prašymu (4 priedas) nutraukti paslaugų teikimą su nurodyta paslaugų nutraukimo data ir paskaičiuoti jam mokestį už suteiktas per einamąjį mėnesį paslaugas. Paskutinė paslaugų gavimo diena yra nurodyta data;

24.10. kai Sutartis baigiasi mėnesio bėgyje, Centro vyresnieji socialiniai darbuotojai-atvejo vadybininkai, likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki Sutarties termino pabaigos, el. paštu informuoja Skyriaus vedėją (jį pavaduojantį darbuotoją);

24.11. 24.9. ir 24.10. punktuose numatytais atvejais Skyriaus vedėjas (jį pavaduojantis darbuotojas) el. paštu informuoja darbuotoją, atliekantį FGV, kuris atlieka Sutartį nutraukiančio paslaugų gavėjo einamojo mėnesio FGV bei buhalterį, išrašantį mokėjimo kvitą<sup>1</sup>, išsiųsdamas jam paslaugų nutraukimą patvirtinančio dokumento kopiją (originalas saugomas paslaugų gavėjo byloje).

24.12. darbuotojas, atliekantis FGV, atliktą asmens (šeimos) FGV pateikia Centro buhalteriu, kuris paskaičiuoja mokestį, proporcingą teiktų paslaugų trukmei (dienų skaičiui) ir išrašo kvitą<sup>1</sup>. FGV kopija įsėgama į paslaugų gavėjų bylą, nurodant, kur saugomas originalas;

24.13. kai paslaugų gavėjas gydomas stacionariose gydymo ar reabilitacijos įstaigose, jis yra atleidžiamas nuo mokėjimo už krizių įveikimo pagalbos paslaugas proporcingai gydymosi laikui. Tokiu atveju PŠS vedėjas (jį pavaduojantis darbuotojas) el. paštu informuoja darbuotoją, atliekantį FGV, bei Centro buhalterį, skaičiuojantį mokesčius, išsiųsdamas jiems Centro direktoriaus pavizuotų paslaugų gavėjo pateiktų gydymąsi patvirtinančių dokumentų ir prašymo dėl mokesčio perskaičiavimo gydymosi laikotarpiu kopijas (originalas saugomas paslaugų gavėjo byloje);

24.14. paslaugų gavėjui išvykus gydytis į gydymo ar reabilitacijos įstaigą, PŠS vedėjas (jį pavaduojantis darbuotojas) apie tai el. paštu informuoja darbuotoją, atliekantį FGV, o mėnesio gale Paslaugų gavėjų mokėti už suteiktą socialinę priežiūrą sąraše (1 priedas) nurodo, kiek dienų paslaugų gavėjui teiktos paslaugos, ir pastabose pažymi, jei gydymas tebetęsiamas. Mokestis už paslaugų teikimą neskaičiuojamas nuo išvykimo į stacionarią gydymo ar reabilitacijos įstaigą dienos ir pradedamas skaičiuoti nuo grįžimo į Centrą dienos. Nepateikus dokumentų, mokestis skaičiuojamas;

24.15. paslaugų gavėjui negrįžus iš gydymo ar reabilitacijos įstaigos pasibaigus mėnesiui ir neturint galimybės sumokėti mokestį už suteiktas paslaugas per nustatytą mokėjimo terminą, mokestis už praeitą laikotarpį suteiktas paslaugas priskaičiuojamas prie einamojo mėnesio;

24.16. paslaugų gavėjui per 5 darbo dienas nuo grįžimo iš gydymosi įstaigos dienos nepateikus pateisinančių dokumentų ir prašymo atleisti nuo mokesčio už gydymosi laikotarpį, mokestis už praeitą laikotarpį suteiktas paslaugas priskaičiuojamas prie einamojo mėnesio;

24.17. išskirtiniais atvejais, kai paslaugų gavėjui nepateikė dokumentų apie buvimą reabilitacijos ar gydymosi įstaigose, tačiau jo išvykimas buvo fiksuotas Centro vidaus dokumentuose, PŠS vedėjo (jį pavaduojančio darbuotojo) dėl paslaugų gavėjo išvykimo parengtas ir Centro direktoriaus vizuotas tarnybinis pranešimas traktuojamas kaip pateisinamas gydymosi dokumentas;

24.18. jei suaugęs paslaugų gavėjas gydomsi stacionarioje gydymo ar reabilitacijos įstaigoje, o jo (-os) vaikui (-ams) tuo laikotarpiu Vilniaus miesto savivaldybės sprendimu skiriama trumpalaikė socialinė globa, mokestis už vaikus neskaičiuojamas nuo sprendime nurodytos datos. Sprendimo kopiją buhalterijai pateikia Skyriaus vedėjas (jį pavaduojantis darbuotojas);

24.19. Centro direktorius turi teisę, esant objektyvioms priežastims ir gavęs paslaugų gavėjo raštišką prašymą, atidėti mokėjimą už suteiktas paslaugas Centre iki vieno mėnesio. Apie tai PŠS vedėjas (jį pavaduojantis darbuotojas) informuoja el. paštu darbuotoją, atliekantį FGV ir buhalterį, išrašantį kvitą<sup>1</sup>, išsiųsdamas jiems paslaugų gavėjo pateikto ir Centro direktoriaus pavizuoto prašymo dėl mokesčio atidėjimo kopiją (originalas saugomas paslaugų gavėjo byloje).

25. Pasibaigus mėnesiui, mokestis už suteiktas paslaugas pagal pateiktą kvitą<sup>1</sup> sumokamas iki einamojo mėnesio 20 dienos.

26. Mokestį už paslaugų gavėjo (-ų) gautas paslaugas gali sumokėti kitas asmuo, nurodydamas kvito<sup>1</sup> numerį ir paslaugų gavėjo, sudariusio Sutartį, vardą ir pavardę.

27. Mokestis už suteiktas paslaugas sumokamas pavedimu į mokėjimo kvite<sup>1</sup> nurodytą Centro atsiskaitomąją sąskaitą.

28. Nutraukus Sutartį ar pasibaigus jos galiojimo laikui, mokestį už suteiktas paslaugas privaloma sumokėti per 5 darbo dienas nuo paslaugų gavėjo prašymo nutraukti paslaugas pateikimo datos.

29. Sutarties nutraukimas neatleidžia paslaugos gavėjo (-ų) nuo pareigos sumokėti už suteiktas krizių įveikimo pagalbos paslaugas.

30. Paslaugų gavėjui nesumokėjus už suteiktas paslaugas, jam įteikiamas pranešimas dėl skolos padengimo. Ilgiau nei 6 mėnesius nesumokėjus už suteiktas paslaugas, mokestis išieškomas teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Duomenis apie paslaugų gavėjų mokėjimus už suteiktas paslaugas į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS) suveda darbuotojas, atliekantis FGV.

32. Mokesčių surinkimą organizuoja ir kontroliuoja PŠS vedėjas (jį pavaduojantis darbuotojas).

### **III. MOKĖJIMAS UŽ PSICHOSOCIALINĘ PAGALBĄ**

33. Asmuo(šeima) už psichosocialinę pagalbą moka tuo atveju, kai sudaroma Sutartis dėl privačiai teikiamos psichosocialinės pagalbos paslaugų.

34. Parengus Sutarties projektą, PŠS Psichosocialinės pagalbos poskyrio (toliau – Poskyris) vyresnysis socialinis darbuotojas apie tai el. paštu informuoja Centro buhalterį;

35. Centro buhalteris, gavęs iš Poskyrio vyresniojo socialinio darbuotojo, informaciją apie sudarytą Sutartį, užpildo Paslaugų gavėjų įmokų už psichosocialinę pagalbą žiniaraštį (6 priedas) ir išrašo Mokėjimo už psichosocialinę pagalbą kvitą (toliau – kvitas<sup>2</sup>, 7 priedas), kuriame nurodyta Centro sąskaita. Vieną kvito dalį perduoda Poskyrio vyresniajam socialiniam darbuotojui, kitą kvito dalį įsėga į bylą 2.23. „Mokėjimo už socialines paslaugas apskaitos dokumentai“, o gavus įmokas, prideda prie gautų įmokų pagal paslaugų gavėjus.

36. Poskyrio vyresnysis socialinis darbuotojas įteikia mokėjimo kvitą<sup>2</sup> asmeniui, kuris apmokėjimą pavedimu į mokėjimo kvite<sup>2</sup> nurodytą sąskaitą turi įvykdytas iki pirmosios konsultacijos ir tą patvirtinantį dokumentą pateikti vėliausiai numatytą paslaugų teikimo dieną, prieš suteikiant paslaugas.

37. Mokestį už paslaugų gavėjui skirtą psichosocialinę pagalbą gali sumokėti kitas asmuo, nurodydamas mokėjimo kvito<sup>2</sup> numerį ir paslaugų gavėjo, sudariusio Sutartį, vardą ir pavardę.

38. Paslaugų gavėjui be pateisinamos priežasties neatvykusiam į Centrą (iš anksto neinformavus ar nesuderinus dėl paslaugų teikimo laiko pakeitimo) ir dėl to nesuteikus paslaugos, pinigai negražinami.

39. Paslaugų gavėjui išvykus gydytis į gydymo ar reabilitacijos įstaigą, ir negalint atvykti (apie tai informavus ir pateikus pateisinančius dokumentus) suplanuotos ir nesuteiktos paslaugos gali būti perkeltos į kitą mėnesį, už tai neimant mokesčio.

40. Mokesčių surinkimą organizuoja ir kontroliuoja PŠS vedėjas (jį pavaduojantis darbuotojas).

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

41. Centras užtikrina paslaugų gavėjų pateiktų duomenų konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Visus dokumentus, susijusius su mokėjimo dydžio nustatymu ir mokesčių rinkimu, atsakingi asmenys sega į bylas ir perduoda į archyvą, kur jie saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymų nustatyta tvarka.

43. Apskaičiuotą mokestį už suteiktas socialinės priežiūros paslaugas asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių), kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka .

---





**VILNIAUS MIESTO KRIZIŲ CENTRAS**

Įmonės kodas 193363032, Vytenio g. 45, Vilnius

**MOKĖJIMO UŽ SUTEIKTĄ INTENSYVIĄ KRIZIŲ ĮVEIKIMO PAGALBĄ KVITAS NR. \_\_\_\_\_**

Paslaugų gavėjas \_\_\_\_\_  
vardas, pavardė

Atsiskaitymo laikotarpis (mėn.)	Vidutinės pajamos tenkančios asmeniui (1 šeimos nariui)	Maksimali asmens (šeimos) mokėjimo už suteiktas mėnesio paslaugas suma	Faktinis dienų skaičius	Suma (Eur)
Už 20 m. _____ mėn.				
<b>Mokėti iš viso:</b>				

\* **20\_\_ m. patvirtintas valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydis yra \_\_\_\_ Eur**

Asmens (šeimos) mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas dydis per mėnesį, kai asmens pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra:

- nuo 2 VRP dydžio ( \_\_\_\_ Eur) iki 3 VRP dydžio ( \_\_\_\_ Eur) – **5 procentai asmens (šeimos) pajamų;**
- nuo 3 VRP dydžio ( \_\_\_\_ Eur) iki 4 VRP dydžio ( \_\_\_\_ Eur) – **10 procentų asmens (šeimos) pajamų;**
- nuo 4 VRP dydžio ( \_\_\_\_ Eur) iki 5 VRP dydžio ( \_\_\_\_ Eur) – **15 procentų asmens (šeimos) pajamų;**
- didesnės už 5 VRP dydį ( \_\_\_\_ Eur) – **20 procentų asmens (šeimos) pajamų.**

Išdavimo data \_\_\_\_\_ Išdavė \_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

-----  
Mokant už socialines paslaugas, įmoką pervesti į:

BĮ Vilniaus miesto krizių centro

Luminor banko atsiskaitomąją sąskaitą LT49 4010 0495 0132 1675

įm. kodas 193363032

Laukelyje paskirtis nurodyti: už socialines paslaugas pagal mokėjimo kvitą Nr. \_\_\_\_\_

---

paslaugų gavėjo vardas, pavardė

Vilniaus miesto krizių centro direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL INTENSYVIOS KRIZIŲ ĮVEIKIMO PAGALBOS NUTRAUKIMO IR  
MOKESČIO PASKAIČIAVIMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS**

202 m. \_\_\_\_\_ d.  
Vilnius

Prašau nutraukti man (mano šeimai) socialinės priežiūros – intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugas Vilniaus miesto krizių centre nuo 202\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. ir paskaičiuoti mokestį už suteiktas paslaugas. Mokestį įsipareigoju sumokėti per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos.

---

vardas, pavardė, parašas

**VILNIAUS MIESTO KRIZIŲ CENTRAS**

**ASMENS (ŠEIMOS) FINANSINIŲ GALIMYBIŲ MOKĖTI UŽ  
INTENSIVIAŲ KRIZIŲ ĮVEIKIMO PAGALBĄ VERTINIMAS**

Socialinės priežiūros teikimo Vilniaus miesto krizių centre ir mokėjimo už paslaugas sutartį pasirašiusio paslaugų gavėjo vardas, pavardė

Paslaugų teikimo pradžia \_\_\_\_\_

Mėnuo, už kurį vertinamos pajamos	Asmuo (šeimos nariai)		Asmens (šeimos) pajamos			
	Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Gaunamų pajamų rūšis	Gaunamų pajamų suma	Apmokestinamų pajamų rūšis	Apmokestinamų pajamų suma
Šeimos narių skaičius:	Asmens (šeimos) pajamos iš viso:					
	Apskaitomos asmens (šeimos) pajamos:					
	Vidutinės apmokestintos asmens (šeimos narių pajamos):					
<b>MOKĖJIMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS DYDIS ASMENS (ŠEIMOS) PAJAMŲ (%)**:</b>						
Vidutinės apmokestinamos asmens (šeimos) pajamos (Eur)	Iki 2 VRP* dydžio* - <b>0%</b>					
	Nuo 2 VRP dydžio iki 3 VRP dydžio – <b>5%</b>					
	Nuo 3 VRP dydžio iki 4 VRP dydžio – <b>10%</b>					
	Nuo 4 VRP dydžio iki 5 VRP dydžio – <b>15%</b>					
	Didesnės už 5 VRP dydį – <b>20%</b>					
Suaugusių šeimos narių, patiriančių socialinę riziką, skaičius						
Suaugę šeimos nariai, patiriantys socialinę riziką:						
Minimali pajamų dalis (MPD), privalanti likti asmeniui (šeimai), atskaičius nustatytą mokėjimo už socialinę priežiūrą dalį***	Pajamos, liekančios asmeniui (šeimai), atskaičius nustatytą mokėjimo už socialinę priežiūrą dalį:					
						$\geq$ MPD <input type="checkbox"/>

Pildoma jei asmuo gauna individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją (IPTIK)				
Data	Nustatytas IPTIK dydis (Eur)	Mokamas IPTIK dydis (Eur)		Mokama suma (Eur)
			40 % IPTIK dydžio, jei nustatytas 1-o arba 2-o lygio IPTIK poreikis	
			60 % IPTIK dydžio, jei nustatytas 3-o arba 4-o lygio IPTIK poreikis	

<b>MAKSIMALI ASMENS (ŠEIMOS) MOKĖJIMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS SUMA UŽ MĖNESĮ</b>	
---	--

\*Valstybės remiamos pajamos (VRP) nuo \_\_\_\_\_

\*\*Asmens (šeimos) mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas dydis per mėnesį, kai asmens pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra:

\*\*\*Asmeniui (šeimai), Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo nustatyta tvarka gaunančiam (-iai) socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio (-ios) pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra mažesnės už VRP dvigubą dydį, socialinė priežiūra teikiama nemokamai, išskyrus atvejus, kai šis asmuo yra socialinę riziką patiriantis suaugęs asmuo, kuris ilgiau kaip mėnesį per kalendorinius metus gyvena socialinių paslaugų įstaigoje ir joje gauna socialinę priežiūrą.

Atskaičius nustatytą asmens (šeimos) mokėjimo už socialinę priežiūrą dalį, asmens (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mėnesio pajamos negali likti mažesnės už dvigubą VRP, išskyrus asmenis, gaunančius IPTIK, o socialinę riziką patiriančio suaugusio asmens, ilgiau kaip mėnesį per kalendorinius metus gyvenančio Vilniaus miesto krizių centre, mėnesio pajamos negali likti mažesnės nei 0,8 VRP.

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ vertinimą atlikusio darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, parašas



**VILNIAUS MIESTO KRIZIŲ CENTRAS**

Įmonės kodas 193363032, Vytenio g. 45, Vilnius

**Mokėjimo už psichosocialinę pagalbą kvitas Nr. \_\_\_\_\_**

Paslaugų gavėjas (-a) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Atsiskaitymo laikotarpis (mėn.)	Psichosocialinės pagalbos vieno mėnesio kaina*
Už 20 m. _____ mėn.	

**\* 20\_\_ m. patvirtinta psichosocialinės pagalbos kaina per mėnesį yra \_\_\_\_\_ Eur**

Išdavimo data \_\_\_\_\_ Išdavė \_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

-----

Mokant už psichosocialinę pagalbą, įmoką pervesti į:

BĮ Vilniaus miesto krizių centro

Luminor banko atsiskaitomąją sąskaitą LT49 4010 0495 0132 1675

įm. kodas 193363032

Laukelyje paskirtis nurodyti: už socialines paslaugas pagal mokėjimo kvitą Nr. \_\_\_\_\_