

## BĮ VILNIAUS MIESTO KRIZIŲ CENTRO 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

### 1. BĮ Vilniaus miesto krizių centro (toliau – Krizių centras) SSGG analizė

Vidinės silpnosios pusės	Vidinės stipriosios pusės
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Paslaugų teikimo organizavimo iššūkiai:</i> Dėl paslaugų teikimo specifikos Krizių centre yra nuolat kintantis, nepastovus paslaugų gavėjų skaičius (nenumatyti, staigūs ir dažni darbo krūvių pasikeitimai). Keičiantis socialines paslaugas reglamentuojantiems teisės aktams, sudėtinga operatyviai ir laiku koreguoti įstaigos vidinius veiklos ir paslaugų teikimo tvarkų aprašus. Keičiami teisės aktai turi įtakos Krizių centro veiklai, darbo procesų bei organizavimo keitimui.</li><li>• <i>Darbuotojų emocinė/psichologinė savijauta:</i> Darbuotojams, dirbantiems su socialinę riziką patiriančiais asmenimis, socialinę riziką patiriančiomis šeimomis ar atsidūrusiais krizinėje situacijoje asmenimis (vaikais ir suaugusiais) yra didelė tikimybė patirti profesinį perdegimą, emocinį išsekimą darbe dėl nuolat jaučiamos emocinės įtampos ir (ar) streso.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Darbo sąlygos, darbuotojai:</i> Darbuotojams įrengtos darbu pritaikytos/ergonomiškos darbo vietos, sudarytos sąlygos konfidencialiam paslaugų gavėjų konsultavimui, darbuotojų pasitarimams ir pan., taip pat pailsėti ir papietauti. Gerbiami darbuotojų šeiminiai įsipareigojimai (pagal galimybes lanksčiai sudaromi darbo grafikai, darbo pradžios ir pabaigos laikas). Krizių centro administracija atsižvelgia į darbuotojų išsakytus pageidavimus bei lūkesčius dėl darbo sąlygų gerinimo – pagal galimybes remontuojamos/atnaujinamos patalpos, įrengiami kondicionieriai, atnaujinami baldai. 2025 m. atliktas Krizių centro psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimas, vertinimo išvados bei rekomendacijos pristatytos ir aptartos su darbuotojais. Įstaigos administracija bendradarbiauja su Darbo taryba, spręsdama įvairius veiklos organizavimo klausimus. Darbuotojai yra įtraukiami į sprendimų, susijusių su darbo organizavimo ir kitais įstaigai aktualiais klausimais, priėmimo procesą. Kuriamas pozityvus mikroklimatas, socialiai atsakinga organizacinė aplinka. 2025 m. Darbo taryba atliko tyrimą „Nematerialinių skatinimo priemonių įtaka Vilniaus miesto krizių centro darbuotojų motyvacijai ir gerovei“ tyrimo išvados bei pateikti siūlymai pristatyti administracijai bei darbuotojams. Atsižvelgiant į pateiktas rekomendacijas, 2026 m. planuojama peržiūrėti ir papildyti darbuotojų motyvavimo tvarkos aprašą. Įstaigos stiprioji pusė yra jos darbuotojų profesionalumas, kvalifikacija, patirtis ir motyvacija. Darbuotojai nuolat kelia savo kvalifikaciją – jiems sudaromos galimybės dalyvauti mokymuose, supervizijose, konferencijose bei seminaruose. Įstaigoje</li></ul>

reguliariai vykdomos intervizijos, padedančios darbuotojams spręsti darbinės situacijas bei prevenciškai saugančios juos nuo „perdegimo“. Kasmet rengiamas metinis darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo planas, kuris, esant poreikiui, koreguojamas.

• *Teikiamų socialinių paslaugų kokybė:*

Krizių centre nuo 2024-07-10 iki 2027-07-10 įdiegta Europos socialinių paslaugų kokybės sistema EQUASS. 2024-07-10 suteiktas EQUASS Assurance kokybės sertifikatas, įrodantis, kad teikiamos socialinės priežiūros (intensyvios krizių įveikimo pagalbos) paslaugos atitinka aukščiausius šių paslaugų kokybei keliamus reikalavimus Europos lygmeniu.

Kasmet atliekamos paslaugų gavėjų apklausos, siekiant iširti jų nuomonę apie teikiamų socialinių paslaugų kokybę bei išsiaiškinti svarbiausius aspektus, kuriuos reikia tobulinti, siekiant efektyvaus socialinių paslaugų teikimo. Paslaugų gavėjų apklausos rodo, kad dauguma respondentų yra patenkinti teikiamomis paslaugomis, skiriamu laiku jų problemoms išspręsti, įsitraukimu pagalbos procese, draugiškais tarpusavio santykiais tarp paslaugų teikėjų ir paslaugų gavėjų, konfidencialumo užtikrinimu ir nuolatiniu palaikymu gyvenimiškose situacijose. Paslaugų teikimo procese yra atsižvelgiama į paslaugų gavėjų skundus bei siūlymus, paslaugų teikimas koreguojamas atsižvelgiant į konkrečią situaciją. Skubiai ir lanksčiai reaguojama bei ieškoma geriausio problemos sprendimo asmeniui (šeimai) atsidūrus krizinėje situacijoje.

2026 m. sėkmingai tęsiamas psichosocialinės pagalbos paslaugų teikimas Vilniaus miesto gyventojams, išgyvenantiems krizę ar patiriantiems stiprius emocinius išgyvenimus.

Siekiant pagerinti Krizių centre trumpalaikę socialinę globą gaunančių vaikų gyvenimo kokybę, Pagalbos vaikui skyriuje ši paslauga organizuojama šeimynų principu dviejuose atskiruose būstuose, kur gali gyventi po 8 vaikus. Šeimynose vaikams kuriama jauki namų aplinka, padedanti sumažinti patiriamą stresą. Paslaugų teikimas šeimyniniu principu, suteikia galimybę atsižvelgti ir patenkinti vaikų individualius poreikius.

• *Reglamentuoti paslaugų organizavimo ir teikimo, veiklos organizavimo procesai:*

Nuolat peržiūrimi ir atnaujinami Krizių centro veiklos organizavimą reglamentuojantys vidiniai

teisės aktai, direktoriaus įsakymu sudaryta vidaus kontrolės užtikrinimo darbo grupė.

- *Aiški personalo politika:*

Krizių centre yra parengta darbuotojų samdymo ir išsaugojimo politika, lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarka, darbuotojų adaptacijos programos aprašas, antikorupcijos tvarkos aprašas. 2025 m. atnaujintos elgesio taisyklės, darbo tvarkos taisyklės, taip pat atnaujintas darbuotojų adaptacijos programos aprašas, antikorupcijos tvarkos aprašas.

- *Materialinės bazės atnaujinimas:*

Periodiškai modernizuojama IT bazė – atnaujinama kompiuterinė technika. Siekiant pagerinti darbuotojų darbo ir poilsio sąlygas, įsigijami nauji baldai. Siekiant pagerinti paslaugų gavėjų gyvenimo kokybę (laisvalaikio praleidimą), bendradarbiaujant su privačiais rėmėjais, atliktas dalies patalpų kosmetinis remontas, bendrose erdvėse atnaujinti baldai. Sėkmingai bendradarbiaujant su IKEA, pabaigtas paramos projektas „Smurtas artimoje aplinkoje: pirmieji žingsniai pokyčių link“, įrengti I ir II aukštų paslaugų gavėjų kambariai bei naujai atvykusių asmenų priėmimo kabinetas. Projekto metu atnaujinti visi Krizių centro paslaugų gvėjams skirti kambariai, dvi virtuvės bei bendros laisvalaikio praleidimo erdvės 2 ir 3 aukštuose.

- *Profesinės rizikos valdymas:*

Įstaigoje parengtas kanceliarinių ir ūkinių prekių, asmens higienos ir sanitarinės higienos priemonių, aprangos, medicininių priemonių ir medikamentų įsigijimo, išdavimo ir nurašymo tvarkos aprašas, darbuotojų ir paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos užtikrinimo planas.

Skirta lėšų saugos darbe klausimams spręsti – darbuotojai aprūpinti asmeninėmis apsaugos priemonėmis, kitomis darbą palengvinančiomis darbo priemonėmis. Įstaigos darbuotojams pagal jų užimamas pareigybes parengtos darbuotojų saugos instrukcijos.

Pravesta: priešgaisrinės saugos mokymai ir pratybos bei civilinės saugos mokymai.

- *Socialinė partnerystė:*

Įstaiga bendradarbiauja su socialiniais partneriais inicijuojant ir rengiant bendrus projektus, renginius ir dalyvaujant juose, siekiant naudoti socialinių paslaugų gavėjams bei jų įtraukimo į visuomenę. Sėkmingai bendradarbiaujama su VŠĮ „Savanoriai vaikams“ – nauda ne tik Krizių centro paslaugų gavėjams, bet ir savanoriams, kurie gali tobulinti savo gebėjimus bei kompetencijas.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pasirengimas mobilizacijai:</i> Atsižvelgiant į politinę situaciją, visi Krizių centro darbuotojai išklaušė mokymus mobilizacijos tema: Pasirengimas mobilizacijai; Pilietinis pasipriešinimas; Sąjungininkų atvykimas; Priimančios šalies parama. Krizių centre gyvai organizuoti Pasirengimo pilietiniam pasipriešinimui pagrindų mokymai, parengti Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos. 2025-09-16 patvirtintas, pagal naujas rekomendacijas parengtas, Vilniaus miesto krizių centro ekstremaliųjų situacijų valdymo planas.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Išorinės galimybės</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Politinė aplinka – strateginiai prioritetai:</i> Vilniaus miesto savivaldybės tarybai socialinių paslaugų teikimą ir socialinės atskirties mažinimą įtraukus į svarbiausių veiklos krypčių sąrašą, didesnės galimybės, tinkama politinė aplinka teikti naujas idėjas socialinių paslaugų srityje, gauti finansavimą jų įgyvendinimui.</li> <li>• <i>Bendradarbiavimas ir tarpusavio ryšių stiprinimas su kitomis įstaigomis bei organizacijomis:</i> Organizuojant ir teikiant pagalbą socialiai pažeidžiamiems asmenims, į paslaugų teikimo procesą įtraukiant socialinius partnerius, siekiant didinti paslaugų gavėjų įsitraukimo/įgalinimo, įtraukimo į visuomenės gyvenimą. Savanorių įtraukimas.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Išorinės grėsmės</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ekonomikos augimo mažėjimas/smukimas:</i> Nepakankami ištekliai darbuotojų kompetencijų tobulinimui ir pan.</li> <li>• Bendradarbiavimo tarp institucijų stoka teikiant pagalbą krizinėje situacijoje atsidūrusiems asmenims (šeimoms), socialinės rizikos vaikams ar vaikams, laikinai likusiems be tėvų globos.</li> <li>• Krizių centro steigėjo priimami sprendimai dėl skubaus paslaugų perorganizavimo skirtingoms paslaugų gavėjų grupėms.</li> <li>• Informacijos apie Krizių centro teikiamas socialines paslaugas sklaidos problemos, painiojamos įstaigos bei jų teikiamos paslaugos.</li> </ul>

## 2. Tikslas ir uždaviniai / priemonės paslaugų teikimo srityje:

### 2.1. Metų darbo planas su planuojamais rodikliais:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Atsakingas struktūrinis padalinys	Vietų skaičius	Planuojamas paslaugų gavėjų skaičius	Planuojamas paslaugų skaičius	Pastabos / teikimo laikotarpis
1.	<i>Trumpalaikė socialinė globa</i>	<i>Pagalbos vaikui skyrius</i>	16	195	195	<i>Iki 3 mėn.</i>
2.	<i>Socialinė priežiūra (laikinas apnakvindinimas)</i>	<i>Pagalbos šeimai skyrius</i>	8	125	125	<i>Nepertraukiamai ne ilgiau kaip 7 paras</i>
3.	<i>Socialinė priežiūra (intensyvi krizių įveikimo pagalba)</i>	<i>Pagalbos šeimai skyrius</i>	64	180	180	<i>Pagal poreikį</i>

4.	<i>Socialinė priežiūra (psichosocialinė pagalba)</i>	<i>Pagalbos šeimai skyrius</i>		55	55	<i>Pagal poreikį</i>
5.	<i>Socialinė priežiūra (socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas)</i>	<i>Pagalbos šeimai skyrius</i>		65	320	<i>Pagal poreikį</i>
6.	<i>Bendrosios socialinės paslaugos</i>	<i>Pagalbos vaikui skyrius ir Pagalbos šeimai skyrius</i>		1880	4100	<i>Teikiama telefonu, el. paštu, gyvai, anonimiškai</i>
		<i>IŠ VISO:</i>	88 (stacionarios vietos)	2500	4975	

## 2.2. Paslaugų teikimo procesų tobulinimas.

**2.2.1.** Peržiūrėti ir koreguoti dokumentus, reglamentuojančius teikiamų socialinės priežiūros ir trumpalaikės socialinės globos (iki 3 mėn.) paslaugų teikimą.

**2.2.2.** Efektyvinti paslaugų teikimo procesus, įtraukiant Krizių centro vidinius informacinių technologijų resursus (parengti ir įgyvendinti registraciją specialistų konsultacijoms bei jų apskaitą TEAMS platformoje).

**2.2.3.** Koreguoti, suderinti su Darbo taryba ir naujai patvirtinti Vilniaus miesto krizių centro darbuotojų darbo užmokesčio skaičiavimo ir mokėjimo tvarkos aprašo priedus.

**2.2.4.** Peržiūrėti bei atnaujinti Finansų ir personalo skyriaus veiklą reglamentuojančius dokumentus, senesnius nei 2022 m.

**2.2.5.** Tęsti akredituotų intensyvios krizių įveikimo pagalbos, laikino apnakvindinimo, socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo, psichosocialinės pagalbos paslaugų teikimą.

**2.2.6.** Tęsti licencijuotų trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimą.

**2.2.7.** Užtikrinti Smurto artimoje aplinkoje prevencijos ir pagalbos teikimo smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantiems, smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems ir smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantiems asmenims 2024 – 2026 metų veiksmų plano įgyvendinimą.

**2.2.8.** Užtikrinti Vilniaus miesto krizių centro Smurto prevencijos priemonių taikymo plano 2026-2028 m. įgyvendinimą.

**2.2.9.** Užtikrinti Vilniaus miesto savivaldybės prevencijos ir pagalbos teikimo smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantiems, smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems ir smurto artimoje aplinkoje pavokų keliantiems asmenims 2025–2026 metų programos įgyvendinimo nuostatas bei rezultatus.

**2.2.10.** Parengti Krizių centro vidaus kontrolės vertinimą, rizikos valdymo planą.

**2.2.11.** Sistemingai peržiūrėti ir koreguoti Vidaus kontrolės sistemos dokumentų sąrašą.

**2.2.12.** Pateikti ir įgyvendinti Vilniaus miesto savivaldybės civilinės saugos pajėgų parengties užtikrinimo ir gyventojų švietimo civilinės saugos srityje 2025-2027 m. organizavimo priemonių plano numatytas priemones.

**2.2.13.** Peržiūrėti/tikslinti bei atnaujinti Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.

**2.2.14.** Ne rečiau kaip vieną kartą per metus peržiūrėti metinį Krizių centro planą, darbuotojų pareigybės aprašymus bei paslaugų teikimo tvarką.

## 2.3. Paslaugų kokybės užtikrinimas ir gerinimas.

**2.3.1.** Pagalbos šeimai skyriuje organizuoti paslaugų gavėjams:

**2.3.1.1.** Pozityvaus auklėjimo kiekvienai dienai programą ne mažiau kaip 1 mokymus per metus.

**2.3.1.2.** „Healing and Education through the Arts“ (HEART) programą, menais grįstą požiūrį į psichosocialinės pagalbos teikimą vaikams, jaunimui.

**2.3.1.3.** Parengti Priklausomybių prevencijos programą vaikams, gaunantiems paslaugas Krizių centre.

**2.3.2.** Pagalbos vaikui skyriuje organizuoti paslaugų gavėjams veiklas pagal atnaujintas:

**2.3.2.1.** Užimtumo veiklų programą, pagal planuojamų užimtumo veiklų kalendorių.

**2.3.2.2.** Socialinių įgūdžių ugdymo programą – ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį.

**2.3.2.3.** Lytinio švietimo programą – ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį.

**2.3.2.4.** Vaikų emocinės sveikatos stiprinimo programą, padedančią išgyventi neigiamas krizinių įvykių pasekmes bei atsižvelgti į individualius vaikų poreikius.

**2.3.2.5.** Priklausomybių prevencijos programą – ne mažiau kaip 1 kartą per metus.

**2.3.3.** Tęsti iniciatyvą „Tobulėkime“ (galimybė kiekvienam darbuotojui pateikti idėjas, siūlymus ką galima įstaigoje tobulinti), išanalizuoti pateiktus pasiūlymus ir racionaliausius įgyvendinti.

**2.3.4.** Tęsti Krizių centro ambasadorių iniciatyvą, kuriant bendrystę ir siekiant padėti kitiems dalijimosi patirtimi dėka.

**2.3.5.** Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos (EQUASS) palaikymas Krizių centre.

#### **2.4. Paslaugų kokybės kontrolės priemonės.**

**2.4.1.** Atlikti socialinių paslaugų gavėjų, jų artimųjų, šeimos narių, globėjų, rūpintojų ir įstaigos darbuotojų apklausas, siekiant išsiaiškinti jų nuomonę bei įvertinimą apie teikiamų socialinių paslaugų kokybę.

**2.4.2.** Įgyvendinti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintas Bendrųjų socialinių paslaugų ir akredituotos socialinės priežiūros kokybės vertinimo tvarkos aprašo nuostatas.

### **3. Tikslas ir uždaviniai/priemonės įstaigos ir žmogiškųjų išteklių valdymo srityje:**

#### **3.1. Įstaigos struktūros, personalo ir valdymo pokyčiai.**

**3.1.1.** Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius, tobulinant profesinę kompetenciją, atliekant darbo krūvių analizę, įsigyjant reikalingas darbo priemones (ne mažiau kaip 85 proc. darbuotojų patenkinti darbo sąlygomis).

**3.1.2.** Atlikti apklausas išeinančių iš darbo darbuotojų ir atlikti gautų duomenų apibendrinimus.

**3.1.3.** Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės Krizių centre nustatymą ir įvertinimą.

**3.1.4.** Parengti Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planą 2026–2030 metams.

**3.1.5.** Šviesti darbuotojus korupcijos prevencijos tema.

**3.1.6.** Tobulinti darbo organizavimo tvarką skyriuose, siekiant socialinių paslaugų kokybės gerinimo.

**3.1.7.** Stiprinti Krizių centro darbuotojų kibernetinį atsparumą, dalyvauti Nacionalinio kibernetinio saugumo centro prie Krašto apsaugos ministerijos sukurtuose nuotoliniuose Kibernetinės higienos mokymų platformos mokymuose.

**3.1.8.** Atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, apimančią informacinių technologijų sistemų saugumą, valdymą, prieigas, administravimą ir teisinį asmens duomenų apsaugos reguliavimą.

#### **3.2. Darbuotojų veiklos vertinimas, skatinimas, motyvavimas.**

**3.2.1.** Atlikti darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimus (iki sausio 31 d.).

**3.2.2.** Parengti darbuotojams einamųjų metų užduotis.

**3.2.3.** Apmokėti darbuotojams privalomus profilaktinius sveikatos tikrinimus.

**3.2.4.** Paskiepyti įstaigos lėšomis darbuotojus nuo gripo.

**3.2.5.** Visiems Krizių centro darbuotojams skirti „Vilniečio/JUDU korteles“, kurios leistų darbuotojams nemokamai naudotis sostinės viešojo transporto paslaugomis.

**3.2.6.** Rengti konsultacijas su Krizių centro Darbo tarybos nariais rengiant vietinius norminius teisės aktus bei jų tvirtinimą.

**3.2.7.** Vykdyti mentorystės veiklą: teikti pagalbą kuruojant/koordinuojant naujai pradėjusiems dirbti darbuotojams.

**3.2.8.** Organizuoti darbuotojų pasitarimus dėl darbuotojų motyvavimo priemonių tobulinimo.

#### **3.3. Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas.**

- 3.3.1.** Sudaryti visiems darbuotojams vienodas sąlygas tobulėti ir atsižvelgiant į trūkstamas darbuotojų kompetencijas parengti profesinės kompetencijos tobulinimo planą.
- 3.3.2.** Metinį profesinės kompetencijos tobulinimo planą peržiūrėti ne rečiau kaip vieną kartą per metus.
- 3.3.3.** Organizuoti ir sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti profesinės kompetencijos tobulinimo formose: mokymuose, seminaruose, konferencijose, paskaitose, praktiniuose užsiėmimuose, supervizijose ir esant finansinėms galimybėms apmokėti Krizių centro lėšomis.
- 3.3.4.** Skatinti socialinius darbuotojus siekti kvalifikacinės kategorijos, sudarant visas sąlygas jiems atestuotis (80 proc. socialinių darbuotojų turi kvalifikacinę kategoriją).
- 3.3.5.** Užtikrinti periodišką intervizių organizavimą.
- 3.3.6.** Suorganizuoti psichologinio smurto prevencijos mokymus Krizių centro darbuotojams.
- 3.3.7.** Skatinti Krizių centro darbuotojus teikti metodinę pagalbą savo kolegoms – praveisti ne mažiau kaip 2 vidinius mokymus aktualiomis socialinio darbo temomis.

#### **3.4. Profesinės rizikos valdymas.**

- 3.4.1.** Organizuoti Krizių centro lėšomis apmokamus darbuotojų privalomus pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymus.
- 3.4.2.** Pateikti ir įgyvendinti Vilniaus miesto savivaldybės civilinės saugos pajėgų parengties užtikrinimo ir gyventojų švietimo civilinės saugos srityje 2025-2027 m. organizavimo priemonių plano numatytas priemones.
- 3.4.3.** Įgyvendinti Vilniaus miesto krizių centro parengtą ekstremaliųjų situacijų 2025-2027 metų prevencijos priemonių planą.
- 3.4.4.** Įgyvendinti Vilniaus miesto savivaldybės 2025–2027 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane numatytas priemones.
- 3.4.5.** Peržiūrėti/tikslinti bei atnaujinti Vilniaus miesto krizių centro ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą 2025–2027 metams.
- 3.4.6.** Aprūpinti Krizių centro darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis.
- 3.4.7.** Atlikti civilinės saugos pratybas.
- 3.4.8.** Organizuoti darbuotojams priešgaisrinės saugos mokymus.
- 3.4.9.** Aprūpinti Ūkio skyriaus darbuotojus darbo drabužiais ir darbo įrankiais (pagal darbo pobūdį), kurie atitiktų saugos darbe keliamus reikalavimus.

#### **4. Uždaviniai/priemonės įstaigos veiklos organizavimo srityje:**

##### **4.1. Patalpų priežiūra ir remontas.**

- 4.1.1.** Apdrausti Krizių centro patalpas, 2 tarnybinius automobilius.
- 4.1.2.** Atlikti kasmetinį pasiruošimą šildymo sezonui.
- 4.1.3.** Atlikti Krizių centro skyriuose lauko žaidimo aikštelių technines patikras.
- 4.1.4.** Atlikti išsamią patalpų analizę, įvertinant reikalingus remonto darbus.
- 4.1.5.** Organizuoti Krizių centro statinių techninę priežiūrą vadovaujantis STR 1.03.07:2017 Statybos techninio reglamento reikalavimais, parengti statinių techninės priežiūros dokumentus.
- 4.1.6.** Atlikti statinių periodines ir specializuotas apžiūras, pateikti išsamią statinio, atskirų jo konstrukcijų ir inžinerinės įrangos, patalpų apžiūros analizę, įvertinant reikalingus remonto darbus, įforminant apžiūros akte ir įrašu statinio techninės priežiūros žurnale.
- 4.1.7.** Pagal poreikį ir finansines galimybes atlikti patalpų kosmetinio remonto darbus.
- 4.1.8.** Atlikti Pagalbos šeimai skyriuje kambarių-gyvenamųjų patalpų-higienos patalpų durų keitimą.
- 4.1.9.** Pagal galimybes įgyvendinti Vilniaus miesto savivaldybės patvirtintas pastatų standarto nuostatas, kurios taikomos tiek pastatams tiek patalpoms.
- 4.1.10.** Įsivertinti Krizių centro pastato prieinamumą (išsiaiškinant statinių prieinamumo lygį Lietuvoje), siekiant didesnės pažangos aplinkos pritaikymo asmenims su negalia ir jų galimybių naudotis viešaisiais pastatais (stasis.lt).

#### 4.2. Materialinės bazės gerinimas (darbo vietų įrengimas ir darbo priemonės, transporto priemonės, IT, įrenginiai ir priemonės, reikalingos paslaugoms teikti ir kt.).

4.2.1. Stiprinti IT priemonių pritaikymą, atnaujinti kompiuterinę techniką, programinę įrangą.

4.2.2. Interneto svetainę padaryti prieinamą pagal Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“.

4.2.3. Atsižvelgiant į Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių atitikimo bendriesiems reikalavimams tyrimo išvadas, įgyvendinti rekomendacijas Krizių centro internetinės svetainės puslapyje.

#### 5. Finansiniai ištekliai (planuojami pagal lėšų šaltinius ir išlaidų rūšis, lyginant su einamųjų metų patvirtintu biudžetu, esant mažėjimui ar didėjimui – įvardinamos priežastys, nurodoma paslaugos teikimo kaštų sandara (procentine išraiška pagal lėšų šaltinius)).

5.1. Numatytiems uždaviniams bei priemonėms įgyvendinti yra labai svarbus pakankamas finansavimas – finansinių išteklių gavimas ateinantiems metams. Krizių centro finansinius išteklius sudaro: savivaldybės biudžeto lėšos, lėšos gautos už suteiktas socialines paslaugas. Tinkamai ir su pakankamais asignavimais parengtas biudžetas (išlaidų ir pajamų planas) sudaro sąlygas tinkamai įgyvendinti pavestas funkcijas.

5.1.1. Didžiąją dalį planuojamų finansinių išteklių sudaro savivaldybės biudžeto lėšos. Krizių centras finansuojamas iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo – socialinės gerovės skyriaus patvirtintas sąmatas. 2025 m. patvirtintos lėšos sudarė – 1913.6 tūkst. eurų. 2025 metų eigoje asignavimai buvo tikslinami bei didinami kelis kartus. 2025 m. pabaigoje Krizių centro savivaldybės lėšų biudžetas sudarė 1931.9 tūkst. eurų. 2026 m. planuotas savivaldybės lėšų poreikis sudarė 2010.0 tūkst. eurų. Atsižvelgiant į Vilniaus miesto savivaldybės patvirtintą 2026 m. biudžetą, Krizių centrui planuojama patvirtinti – 2010.0 tūkst. eurų. Lyginant 2025 m. patvirtintą ir 2026 m. planuojamą patvirtinti savivaldybės lėšų biudžetą įstaigai, asignavimai didėja 5.04 proc. 2025 m. išlaidos didėja dėl darbo užmokesčio fondo didėjimo ir nuo jo priskaičiuoto socialinio draudimo įmokų didėjimo, dėl didėjančių prekių ir paslaugų kainų.

SAVIVALDYBĖS LĖŠOS: IŠLAIDOS	2025 m.	2026 m.	Didėja 5.04 proc.
<i>VISO</i>	<i>1913.6</i>	<i>2010.0</i>	
<i>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</i>	<i>1722.0</i>	<i>1739.0</i>	
<i>Darbo užmokestis pinigais</i>	<i>1697.0</i>	<i>1714.0</i>	Išlaidos didėja dėl MMA, dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų koeficientų padidėjimo, dėl kvalifikacinės kategorijos, darbo stažo.
<i>Socialinio draudimo įmokos</i>	<i>25.0</i>	<i>25.00</i>	Išlaidos didėja dėl didėjančių socialinio draudimo įmokų priskaičiuotų nuo didesnio DU.
<i>Prekių ir paslaugų naudojimas</i>	<i>188.6</i>	<i>260.0</i>	
<i>Socialinės išmokos (pašalpos)</i>	<i>3.0</i>	<i>11.00</i>	

5.1.2. Savivaldybės lėšos (specialioji programa): nedidelę dalį planuojamų finansinių išteklių sudaro savivaldybės lėšos – pajamos už teikiamas paslaugas. Atsižvelgiant į mokėjimo už socialines paslaugas tvarką bei vertinant tai, kad didžioji paslaugų gavėjų dalis gauna nedideles pajamas, numatomas labai minimalus lėšų surinkimas.

5.1.3. Krizių centras planuodamas savo veiklą paskaičiuoja laiko, turto, finansinių ir žmogiškųjų išteklių kaštus. Įstaigos socialinių paslaugų kaštai skaičiuojami įvertinant socialinių paslaugų

ypatumus bei planuojamas išlaidas. Atlikus teikiamų paslaugų analizę bei įvertinus kaštus Krizių centrui patvirtintos socialinių paslaugų kainos 2026 m.: trumpalaikės socialinės globos (iki 3 mėn.) paslaugos kaina – 3450.00 Eur/mėnesį; intensyvios krizių įveikimo pagalbos – 980.00 Eur/mėnesį; laikino apnakvindinimo – 895.00 Eur/mėnesį; psichosocialinės pagalbos paslaugos kaina vienam paslaugų gavėjui – 63.00 Eur/mėnesį. Į socialinių paslaugų kainą neįeina lėšos ilgalaikio turto įsigijimui bei materialiojo turto remontui.

## **6. Kitos planuojamos veiklos (pvz. išorinė komunikacija, iniciatyvos, akcijos ir pan.).**

**6.1.** Visuomenės informuotumo didinimas (informacijos sklaida/viešinimas).

**6.2.** Tęsti bendradarbiavimą su VšĮ „Savanoriai vaikams“ siekiant rezultatyvių veiklos įvertinimų.

**6.3.** Dalyvauti Vilniaus miesto savivaldybės prevencijos ir pagalbos teikimo smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantiems, smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems ir smurto artimoje aplinkoje pavokų keliantiems asmenims 2025–2026 metų programos rengimo darbo grupėje.

**6.4.** Intensyviai bendradarbiauti su Vilniaus miesto socialinių paslaugų centru, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba, globos centrais, Vilniaus apskrities vyriausioju policijos komisariatu, VA Carito Motinos ir vaiko namais, SOS vaikų kaimai, VšĮ Pal. J. Matulaičio šeimos pagalbos centru, visuomenine organizacija „Gelbėkit vaikus“, VšĮ DUKU Galimybių namais, poliklinikų, ligoninių, ugdymo įstaigų socialiniais darbuotojais, SĮ „Vilniaus miesto būstas“ darbuotojais, Vilniaus miesto savivaldybės Socialinių išmokų skyriumi.

**6.5.** Specializuotos kompleksinės pagalbos centru, LR Susisiekimo ministerija, NVO Ugdančių patirčių namais, VšĮ Šeškinės poliklinika, VšĮ Mano šeimos akademija, Dingusių žmonių šeimų paramos centru, Vilniaus miesto savivaldybės Visuomenės sveikatos biuru, Moterų informacijos centru, Pagalbos moterims linija.

**6.6.** Tęsti dalyvavimą IKEA projekte „Smurtas artimoje aplinkoje: pirmieji žingsniai pokyčių link“. Projekto metu dalyvauti iniciatyvoje „Pastebėk smurtą“ – akcijose, renginiuose bei edukacinėse veiklose.

**6.7.** Bendradarbiauti su įstaigomis ir organizacijomis, dalyvauti jų vykdomosiose akcijose, iniciatyvose bei renginiuose.

---