

VILNIAUS MIESTO KRIZIŲ CENTRO ETIKOS IR GEROVĖS UŽTIKRINIMO POLITIKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus miesto krizių centro (toliau – Centras) etikos ir gerovės užtikrinimo politikos aprašas (toliau – Aprašas) detalizuoja darbuotojų tarpusavio santykius ir gerovės užtikrinimo principus, kurie nustatyti Centro direktoriaus įsakymu patvirtintame Vilniaus miesto krizių centro etikos kodekse (toliau – Etikos kodeksas), darbuotojų tarpusavio santykius, elgesio su paslaugų gavėjais, Centro bendruomene ir kolegomis.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekse, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialinės srities darbuotojų profesinę veiklą, vartojamas sąvokas.

II. DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO ELGESYS

3. Centro darbuotojų tarpusavio santykiai grindžiami Etikos kodekse nustatytais pagarbos, padorumo ir nešališkumo principais, siekiant kurti saugią ir pasitikėjimu grįstą darbo aplinką vengiant bet kokių priekabiavimo formų.

4. Centro darbuotojai privalo:

4.1. laikytis Etikos kodekse nustatytų pavyzdingumo ir teisingumo principų, padėti vieni kitiems darbo veikloje, keistis įgyta patirtimi ir žiniomis;

4.2. susilaikyti nuo bet kokių viešų pasisakymų ar svarstymų apie bendradarbių asmenybes ar jų kompetenciją;

4.3. pranešti Centro direktoriui apie bendradarbių nekompetentingumą, neteisėtą ir netinkamą elgesį;

4.4. nevykdyti tiesioginio vadovo pavedimo, jei pavedimas verčia pažeisti įstatymus ir šį Aprašą. Apie tokį pavedimą pranešama Centro direktoriui;

5. Centro direktorius privalo:

5.1. sukurti kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis;

5.2. stengtis darbą paskirstyti tolygiai, kad kuo efektyviau būtų panaudotos kiekvieno pavaldinio galimybės ir kvalifikacija;

5.3. netoleruoti asmens įžeidinėjimo, jo orumo ar garbės žeminimo;

- 5.4. deramai įvertinti pavaldinių darbo pasiekimus;
- 5.5. skatinti darbuotojus reikšti savo nuomonę darbo klausimais;
- 5.6. būti reikliu ir teisingu pavaldiniams, savo darbu ir elgesiu rodyti jiems pavyzdį.

III. DARBUOTOJŲ ELGESYS SU PASLAUGŲ GAVĖJAIS, CENTRO BENDRUOMENE

6. Centro darbuotojai:

- 6.1. laikosi visų etikos ir konfidencialumo reikalavimų, bendraudami su paslaugų gavėjais, vadovaujasi Etikos kodekse nustatytais pagarbos, teisingumo ir nešališkumo principais;
- 6.2. privalo laikytis Etikos kodekse nustatytų profesinės etikos principų ir gerbti kiekvieno paslaugų gavėjo individualumą ir savitumą;
- 6.3. negali prie paslaugų gavėjų diskutuoti ar aptarinėti kolegų darbo metodus, darbo kokybę, ligas, asmeninį gyvenimą;
- 6.4. teikdami socialines paslaugas, atsižvelgia į paslaugų gavėjų interesus.

IV. PASLAUGŲ GAVĖJŲ ELGESYS

7. Paslaugų gavėjai privalo:

- 7.1. kurti ir puoselėti saugią ir estetišką aplinką;
- 7.2. gerbti save ir aplinkinius, o suklydus, mokėti garbingai pripažinti savo klaidas;
- 7.3. prisiimti atsakomybę už savo veiksmus;
- 7.4. gerbti kitų asmenų nuomonę, jų teises, nesityčioti iš kitų žmonių išvaizdos ir elgesio, elgtis mandagiai ir kultūringai;
- 7.5. pripažinti kiekvieno teisę būti savitam ir skirtingam;
- 7.6. laikytis asmens higienos normų, tausoti savo ir kitų sveikatą;
- 7.7. elgtis atsakingai ne tik Centre, bet ir už jo ribų;
- 7.8. laikytis Centro vidaus tvarkos taisyklių.

V. DOVANŲ PRIĖMIMAS

8. Dovanas priimti arba jų reikalauti draudžiama. Dovanų priėmimo klausimai reglamentuojami Etikos kodekse.
9. Dovanomis nelaikomi produktai, skirti pasivaišinti Centro bendruomenės nariams švenčių metu.

VI. APRAŠO NUOSTATŲ LAIKYMOŠI KONTROLĖ IR PRIEŽIŪRA

10. Laikytis Aprašo reikalavimų – asmeninis darbuotojo, siekiančio tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas, įsipareigojimas ir garbės reikalas.

11. Aprašo reikalavimų pažeidimai nagrinėjami vadovaujantis Etikos kodeksu.

VII. VEIKLOS, SKATINANČIOS DARBUOTOJŲ GEROVĘ

12. Siekdamas stiprinti darbuotojų gerovę, Centras skatina ir organizuoja veiklas, kurias:

12.1. stiprina darbuotojų emocinę ir psichologinę gerovę, mažina profesinio perdegimo riziką;

12.2. skatina darbuotojų tarpusavio bendradarbiavimą, komandinius ryšius ir profesinės patirties dalijimąsi;

12.3. sudaro galimybes darbuotojų profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijos kėlimui ir supervizijoms;

12.4. skatina saugios, pagarba ir pasitikėjimu grįstos darbo aplinkos kūrimą.

VIII. VEIKLOS, SKATINANČIOS PASLAUGŲ GAVĖJŲ GEROVĘ

13. Siekdamas stiprinti paslaugų gavėjų gerovę, Centras skatina ir organizuoja veiklas, kurias:

13.1. skatina jų savarankiškumą, socialinių įgūdžių stiprinimą ir įgalinimą;

13.2. sudaro galimybes paslaugų gavėjams dalyvauti bendruomeninėse, edukacinėse, socialinėse ar užimtumo veiklose;

13.3. stiprina bendruomeniškumą tarp darbuotojų ir paslaugų gavėjų bei skatina pagarbų bendravimą.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Centro darbuotojai ir paslaugų gavėjai įsipareigoja vadovautis šiuo Aprašu.

15. Su šiuo Aprašu pasirašytinai supažindinamas kiekvienas Centro paslaugų gavėjas ir darbuotojas.
